

Принято заседании
Совета Учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 16»
Протокол от «30» августа 2013г
№ 1

Утверждаю
директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 16»

С.Г.Полякова
Приказ от «30» августа 2013 г.
№ 175/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах оказания платных образовательных услуг
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска "Средняя общеобразовательная школа № 16", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" устанавливает виды и порядок осуществления бюджетным общеобразовательным учреждением города Омска "Средняя общеобразовательная школа № 16" (далее - Учреждение) оказания дополнительных платных услуг (далее - Услуги).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в ОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий Услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий Услуги лично;

"Исполнитель" - Учреждение.

1.4. Услуги не являются основной деятельностью Учреждения и осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям.

1.5. Услуги, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законодательством порядке.

1.6. Услуги осуществляются в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства и требованиями санитарных и пожарных правил и норм.

1.7. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. ОУ оказывает платные услуги в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.8. К Услугам относится:

- Программа обучения и развития детей 5-7 лет «Предшкольная пора»
- Программы художественно-эстетической направленности

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.10. Услуги предоставляются Заказчикам в Учреждении, расположенном по адресу: 644052, Российская Федерация, город Омск, ул.Багратиона, дом 7, на основании лицензии регистрационный № 528-п от 07 декабря 2011 года.

2. Информация об Услугах

3.

2.1. Учреждение до заключения договора:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до Заказчика путём размещения на сайте и в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в системе Услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - г) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;
 - е) порядок приёма и требования к поступающим.

2.2. Учреждение по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон Исполнителя;
- д) образцы договоров;

е) дополнительные образовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1 Для оказания платных услуг ОУ создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
 - в) перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - г) стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.
- Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) Устав ОУ;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
 - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.
- 3.4. Директор ОУ на основании предложений ответственных лиц издает

приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор ОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.)

3.6. Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае ОУ;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы,

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю (по его просьбе) другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика. Факсимильная подпись имеет равную юридическую силу с оригинальной подписью.

3.10. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается гражданско – правовой договор или договор о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор ОУ.

4.2.Директор ОУ:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает стоимость конкретных платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

4.3.Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по начальной школе - группы по Программе обучения и развития детей 5-7 лет «Предшкольная пора»

- на заместителя директора по дополнительному образованию - группы художественно-эстетической направленности;

4.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию Заказчиков о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Исполнителем, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Исполнителя осуществляют подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

- по согласованию с Заказчиком осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты Потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Оплата Заказчиком платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

4.6. Потребитель оплачивает услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в школу квитанцию об оплате.

5. Финансовая деятельность.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность школы осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации, Уставом школы и нормативными документами.

5.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

5.2.1. Главный бухгалтер осуществляет:

- а) составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг;
- в) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;
- г) оформление материалов для заключения договоров;
- д) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- е) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- ж) контроль за правильностью проведения платежей;
- з) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

5.2.2. Главный бухгалтер:

- а) обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;
- б) осуществляет учет и контроль за исполнением смет расходов по дополнительным платным образовательным услугам, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- в) обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- г) обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- д) ведет учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг, формирует соответствующую отчетность;
- е) обеспечивает своевременное перечисление налоговых и других платежей в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные и внебюджетные фонды;
- ж) осуществляет контроль за организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- з) осуществляет расчет заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- и) обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг, и сдачу их в установленном порядке в архив.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с Потребителем.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При предоставлении образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, и других несоответствиях, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основе калькуляции затрат Исполнителя.

7.2. Размер платы определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих Услуг, с учётом требований к качеству оказания Услуг и конъюнктуры рынка.

7.3. Размер оплаты в расчёте на единицу оказания Услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчёте на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

7.4. На оказание каждой дополнительной Услуги составляется калькуляция в расчёте на одного получателя этой Услуги.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет цену Услуг с учётом затрат, понесённых Учреждением, а также рыночных цен на аналогичный товар, сложившихся в регионе.

7.6. Оплата Заказчиком платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

7.7. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых обучающимся в течение месяца

7.8. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчёту через отделение Сбербанка. Заказчик обязан предоставить Исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату Услуг в соответствии с договором.

7.9. Доходы от Услуг с вычетом расходов, связанных с предоставлением Услуг, направляются на развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг на следующие цели:

- возмещение материальных затрат, связанных с оплатой труда работников;
- выплату вознаграждения работникам и исполнителям Услуг;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение организации и проведения на базе Учреждения семинаров, семинаров-практикумов, международных семинаров;
- обеспечение проведения массовых внеклассных мероприятий для обучающихся Учреждения;
- организационную деятельность;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

7.10. Размер вознаграждения работнику или исполнителю Услуг определяется соглашением сторон.

7.11. Объём фонда вознаграждения работникам и исполнителям Услуг составляет не более 63% денежных средств, полученных Учреждением от предоставления Услуг, с учётом налоговых платежей и сборов.

7.12. Распоряжается средствами, полученными от оказания платных услуг, директор школы.

7.13. Ответственность за качество платных дополнительных услуг возлагается на руководителя образовательного учреждения.

7.14. Оплату педагогических работников, непосредственно принимающих участие в предоставлении платных дополнительных услуг, производится на основании трудовых соглашений и составляет 40% от оплаты Заказчиком по договору, работникам по гражданско-правовому договору 50% от оплаты Заказчиком по договору:

а) оплата директора школы производится из расчета 7% от величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

б) оплата главного бухгалтера школы производится из расчета 7% от величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

в) оплата заместителя директора школы производится из расчета 5% от величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

г) оплата ведущего бухгалтера школы производится из расчета 4% от величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

8.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных

образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ОУ,
- сторонние специалисты.

9.2 Отношения ОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором на оказание услуг.

9.3 Оплата труда работников ОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

9.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 25 до 60 минут).

9.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается служебная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.
